

## 各種証明書申請方法について

下記の交付願いを例を参考に記入し在校生は担任の先生に提出、卒業生は交付願いと返信用封筒（８４円切手貼付）を同封し学校まで郵送ください。なお、個人情報に関わる書面なので気になる方は、レターパックや書留料金（切手）を添えてください。

３５９－１１３１

埼玉県所沢市久米１４７０

所沢市立南陵中学校 証明書担当 宛

※ 印刷した上記を切り取り封筒に貼り付けることも可能です。